

## Оформление презентации

1. Большинство систем видеоконференцсвязи работает корректно с разрешениями такими как: 640x480, 800x600 и 1024x768, избегайте разрешений нестандартного размера или размера больше 1024x768. Если отображение содержимого имеет большое значение, желательно в начале связи проверить, как его принимают удалённые участники. Необходимо учитывать, что в содержимое может передаваться как по своему собственному каналу, так и внутри основного канала.
2. Каждый слайд должен иметь свой заголовок.
3. В один слайд можно поместить около 20–40 слов, но, заведомо, не больше 80, размер шрифта 24–26 пунктов или сравнимый с ним. Цветовая гамма — темные буквы на светлом фоне. Слайды пронумерованы с указанием их общего количества..
4. Видеоролики предпочтительней показывать в основном канале, так как он обеспечивает большую частоту кадров. Для этого можно пользоваться входом для видеоманитона.

## Технический персонал

1. Если в помещении есть окна, закройте их портьерами или жалюзи. Дневной свет является очень ярким источником освещения и может конфликтовать с внутренним освещением помещения.
2. Контролируйте включение и отключение микрофонов по мере необходимости и будьте готовы предоставить радиомикрофон для вопросов из зала.
3. Обязательно отключайте микрофон перед его передачей между выступающими, чтобы удаленные участники не слышали процесса передачи микрофона.
4. Камеру направляйте на докладчика, а в случае вопросов из зала - на говорящего. При отсутствии докладчика делайте панораму зала.
5. При панораме старайтесь, чтобы на экране было видно как можно больше участников совещания.