

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Южный федеральный университет»

Принято
на заседании Ученого совета
Южного федерального университета
25 июня 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Южного федерального университета

В.Г. Захаревич

28 июня 2010 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Южно-Российском региональном центре информатизации федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Южный федеральный университет».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Южно-Российский региональный центр информатизации (далее Центр) – обособленное структурное подразделение учебно-научно-исследовательского и учебно-научно-вспомогательного профиля, входящее в состав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» (далее Университет). Центр учрежден приказом Ректора РГУ № 1336 от 20.11.96 в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации N 96 от 10.02.94 и протоколом N 1 от 16.04.96 заседания конкурсной комиссии общероссийского конкурса на создание региональных центров информатизации высшей школы, утвержденной Приказом Госкомвуза от 09.02.96 № 250.
- 1.2. Место нахождения Центра: Россия, 344090, Ростов-на-Дону, пр. Стачки 200/1, корп.2.
- 1.3. Полное наименование Центра - Южно-Российский региональный центр информатизации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».
Сокращенное наименование: Южно-Российский региональный центр информатизации ЮФУ, аббревиатура - ЮГИНФО ЮФУ, наименование Центра в англоязычной транскрипции - South-Russian Regional Center of Informatization.
- 1.4. В соответствии с Уставом Университета Центр наделен широкими полномочиями по управлению своей деятельностью, закрепленными настоящим Положением и доверенностью ректора. Для осуществления деятельности за Центром закрепляется имущество, находящееся на праве оперативного управления Университета, а также имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом. Центр, в соответствии с закрепленными в его Положении целями и предметом деятельности, самостоятельно заключает договоры, Центр имеет отдельный баланс, расчетные счета (рублевые и валютные), открытые в установленном порядке в кредитных организациях, печать с изображением герба Российской Федерации и другие печати, штампы и бланки со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.
- 1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти и местного самоуправления, другими нормативными правовыми актами, Уставом Университета, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

- 2.1. Основная цель деятельности Центра - проведение единой государственной политики информатизации, формирование высокой информационной культуры, комплексная поддержка развития и использование новых информационных технологий в системе образования включающая:
 - 2.1.1. информатизацию всех форм учебного процесса в образовательных учреждениях;
 - 2.1.2. создание информационной инфраструктуры системы управления образованием;
 - 2.1.3. предоставление консалтинга и проведение обучения;
 - 2.1.4. информационную интеграцию системы образования России в мировую систему;
 - 2.1.5. развитие и эффективная эксплуатация магистральной инфраструктуры и системы современных прикладных сетевых служб телекоммуникационной сети Университета;

- 2.1.6. информационную и телекоммуникационную поддержку науки и научно-производственной деятельности организаций образования и других государственных и муниципальных учреждений;
- 2.1.7. создание и развитие единой информационной среды, единой системы баз данных и других информационных ресурсов системы образования и других государственных и муниципальных учреждений;
- 2.1.8. координацию, обеспечение и проведение собственными силами фундаментальных и прикладных исследований по созданию научной (научно-технической, методической и иной) продукции в области новых телекоммуникационных и информационных технологий, в области математического моделирования в рамках поручений и научно-технических программ Министерства образования и науки, федеральных и региональных научно-технических программ, а также по договорам с иными организациями, реализацию этой продукции;
- 2.1.9. поддержку научно-технического предпринимательства в области разработки и внедрения новых коммуникационных и информационных технологий;
- 2.1.10. предоставление услуг передачи данных и телематических служб;
- 2.1.11. аккумуляцию и распространение передового опыта, результатов интеллектуального труда и формирование условий добросовестной конкуренции при реализации научно-технических продуктов, прежде всего и, главным образом, в учреждениях образования и распространение ее в регионе через подготавливаемые высококвалифицированные кадры;
- 2.1.12. поддержку и координацию применения информационных технологий в социальном секторе экономики и общества (образовании, культуре, здравоохранении).
- 2.1.13. выполнение функций Центра коллективного пользования
- 2.2. Центр осуществляет научно-методическое руководство в области информатизации подразделений учебного и научно-производственного комплекса Университета, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с инновационными структурами образования, центрами тестирования, учебно-научными центрами по проблемам информационной безопасности в системе высшей школы и т.д. Инфраструктура указанных инновационных подразделений в Университета базируется, поддерживается и развивается Центром.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

В области образовательной деятельности:

- 3.1. Формирование, обеспечение функционирования и развития инфраструктуры информатизации образования на территории Ростовской области и Южного Федерального округа.
- 3.2. Организация и методическое обеспечение новых форм обучения с использованием современных средств коммуникаций, включая дистанционное обучение, с привлечением к преподаванию представителей ведущих отечественных и зарубежных учебных заведений.
- 3.3. Участие в трансрегиональной (международной) информационной сети по оценке динамики и качества образования в рамках международных договоров.
- 3.4. Координация деятельности на региональном уровне по федеральным программам в области информатизации России, их адаптации к интересам образования.
- 3.5. Участие в разработке, реализации и сопровождении корпоративных проектов, формирующих единое информационное пространство системы образования и науки, других государственных и муниципальных учреждений, создание баз данных и других информационных ресурсов с удаленным доступом в интересах

- этих организаций.
- 3.6. Разработка и реализация методик, учебных и обучающих программ и курсов для образовательных и других учреждений региона.
 - 3.7. Подготовка (послевузовское образование), профессиональная переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников системы образования и граждан региона в области новых информационных технологий обучения и телекоммуникаций за счет выделенных на эти цели бюджетных средств, а также по договорам, заключенным физическими и (или) юридическими лицами, за счет средств физических и (или) юридических лиц.
 - 3.8. Обеспечение в Университете всех видов работ, связанных с математическим и программным обеспечением учебного процесса.
 - 3.9. Осуществление ремонта и техническое обслуживание средств вычислительной техники учебных подразделений Университета

В области научной и научно-исследовательской деятельности:

- 3.10. Проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и внедренческих работ в области создания и использования современных программных и инструментальных средств хранения, обработки и передачи информации, а также в области компьютерных обучающих систем, экспертных систем и систем тестирования, систем мультимедиа, систем автоматизированного проектирования и автоматизации научных исследований, операционных систем, информационных систем учреждений, компьютерных библиотечных систем. Разработка и внедрение методов математического моделирования в народное хозяйство, с целью их использования при проведении природоохранных мероприятий;
- 3.11. Проведение конференций, симпозиумов, семинаров по проблемам информатики, вычислительной техники, новым информационным технологиям, математическому моделированию. Проведение мероприятий по информатизации, организация и проведение международных научных обменов, стажировок специалистов.
- 3.12. Сбор, обобщение и анализ заявок на проведение работ от вузов и других учреждений образования Южного Федерального округа по направлениям информатизации образования, проведение их предварительной экспертизы, выработка предложений по объемам и условиям финансового обеспечения выполнения этих работ.
- 3.13. Проведение сертификации и сравнительного анализа программных и аппаратных продуктов, технических средств вычислительной техники и телекоммуникаций.

В области учебно-научной деятельности:

- 3.14. Развитие центра высокопроизводительных вычислений (ЦВВ):
- 3.15. Обеспечение доступа к его ресурсам:
 - внедрения суперкомпьютерных технологий в учебный процесс и научные исследования,
 - подготовки и переподготовки кадров,
 - реализации международного сотрудничества в области высокопроизводительных вычислений,
 - создания банков информации, данных и систем управления ими,
 - создания системного и прикладного программного обеспечения многопроцессорных вычислительных систем,

- создания электронных средств обучения,
 - предоставления машинного времени на суперЭВМ.
- 3.16. Осуществление видов деятельности, определенных в рамках полномочий Центра коллективного пользования Южного федерального университета
- 3.17. Создание, реализация и тиражирование (внедрение) научно-технической, учебной и учебно-методической продукции и программных средств в области информатики

В области создания сетевой инфраструктуры.

- 3.18. Создание и развитие магистральной инфраструктуры корпоративной телекоммуникационной сети Университета.
- 3.19. Создание и развитие системы современных сетевых служб, обеспечение их функционирования, требуемых режимов взаимодействия и/или изоляции локальных сетей подразделений и виртуальных сетей общеуниверситетских сетевых приложений и режимов доступа указанных сетей к сети Интернет.
- 3.20. Осуществление функций головной организации (гензаказчика) по курируемым научно-техническим программам Министерства образования и науки, а также подпрограммам государственных и международных научно-технических программ, ориентированных на информатизацию, телекоммуникационное и компьютерное обеспечение высшей школы, с формированием портфеля проектов, руководством их реализацией и осуществлением оперативного взаимодействия с ГНИИ ИТТ «Информика».
- 3.21. Проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектных и производственных работ по созданию научно-технической продукции, способствующих эффективному использованию научно-технического потенциала образовательных заведений в области программного обеспечения и аппаратных средств вычислительной и телекоммуникационной техники, а также разработку и внедрение новых телекоммуникационных и информационных технологий в интересах образования и других отраслей народного хозяйства.
- 3.22. Производство монтажных, ремонтных и пусконаладочных работ, разработка проектно-сметной документации на проведение этих работ, вспомогательной технической документации и ее реализации в области телекоммуникаций и других областях народного хозяйства.
- 3.23. Оказание услуг передачи данных и телематических служб (в соответствии с правилами лицензирования) организациям и населению.

В области информатизации региона:

- 3.24. Участие в информатизации всех сфер жизни Южного Федерального округа, включая науку, промышленность, транспорт, финансы, топливно-энергетический комплекс, сельское хозяйство, здравоохранение, культуру и другие направления деятельности.
- 3.25. Формирование и ведение информационных региональных ресурсов в области образования и культуры, науки, здравоохранения, профессиональных баз данных и знаний.
- 3.26. Поддержка и развитие отраслевых баз данных, организация информационного обмена с международными и региональными базами данных, системный анализ и обработка данных в соответствии с информационными потребностями вузов, научных организаций и иных учреждений и предприятий системы Министерства образования и науки.
- 3.27. Оказание информационных, аналитических, консалтинговых услуг по проблемам информатизации образования, распространение передового опыта в регионе в сфере

- информатизации образования.
- 3.28. Оказание услуг по организации и проведению конференций, семинаров и других научных, научно-методических и образовательных мероприятий, в том числе сопровождение и техническое обеспечение проведения видео и аудио-конференций с использованием телекоммуникационных технологий.
 - 3.29. Изучение потребности рынка новых информационных технологий, обеспечение проведения экспертизы и организация централизованных закупок для образовательных структур региона отдельных компонентов, систем и целых информационных технологий, сертификация новых информационных технологий учебного назначения.
 - 3.30. Обеспечение информационного взаимодействия с территориальными органами управления, а также отраслевого взаимодействия, включая сбор и обработку данных по заданиям Министерства образования и науки.
 - 3.31. Разработку, производство и поставку программных продуктов, информационных систем, средств связи, электроники, вычислительной техники, автоматики, технических, программных и методических средств; сервисных работ и услуг по техническому обслуживанию средств вычислительной техники, оргтехники, аппаратуры телекоммуникаций и связи.
 - 3.32. Маркетинг (изучение и прогнозирование внутреннего и внешнего рынков информационной продукции, консалтинг), реализацию рекламной продукции.
 - 3.33. Предоставление консалтинга и оказание консультационных услуг по охране патентных и авторских прав в области аппаратных и программных средств вычислительной техники и телекоммуникаций.
 - 3.34. Организацию и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых информационных технологий и результатов выполнения целевых научно-технических программ Министерства образования и науки.
 - 3.35. Осуществление редакционно-издательской деятельности (в соответствии с правилами лицензирования), производство и реализация полиграфической продукции (сборников, оригинальных работ, обзоров, монографий), формирование и реализация банков данных и программно-информационных продуктов.
 - 3.36. Разработка товарной продукции в области информатизации образования по заказам учреждений бюджетной сферы.
 - 3.37. Оказание услуг и выполнение работ, направленных на реализацию деятельности Центра в соответствии с настоящим Положением.
 - 3.38. Осуществление видов деятельности, определенных в рамках полномочий Центра коллективного пользования Южного федерального университета.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

- 4.1. Центр для выполнения возложенных на него задач имеет право:
 - обладать закрепленным имуществом и иметь отдельный бухгалтерский баланс, входящий в сводный баланс Университета.
 - иметь расчетные счета (рублевые и валютные), открытые в установленном порядке в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.
 - иметь свою печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, фирменный бланк с угловым штампом с указанием принадлежности к Университету.
 - использовать часть имущества, находящегося в Университете на праве оперативного управления, и переданного ЮГИНФО для осуществления его деятельности в соответствии с Уставом Университета и по доверенности;

- заключать договоры на предоставление телекоммуникационных услуг в соответствии с лицензиями, на подготовку и переподготовку кадров, повышение квалификации специалистов в сфере информационных технологий и другие договоры, необходимые для функционирования ЮГИНФО.
- формировать финансовые ресурсы и распоряжаться ими, определять направление расходов финансовых средств, штаты, систему оплату труда.
- на основе прямых договоров, соглашений и контрактов с Министерством образования и науки РФ, Академиями наук, министерствами, ведомствами, предприятиями проводить различные виды работ и услуг (подготовка кадров, обмен специалистами, научная, культурно-просветительская, производственная деятельность, организация и проведение конференций и пр.)
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с российским законодательством и Уставом Университета.
- определять структуру ЮГИНФО и аппарата управления им, создавать, реорганизовывать, упразднять отделы, лаборатории, опытно-экспериментальные производственные участки, станции и другие подразделения.
- определять содержание и направления фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, направления и уровни подготовки специалистов и студентов.
- проводить окончательную экспертизу по делам, связанным с подачей заявки на право получения патентов на изобретение, полезную модель или промышленный образец, разработанные или созданные сотрудниками ЮГИНФО.
- использовать благотворительные взносы от юридических и физических лиц на уставную образовательную деятельность.
- если ЮГИНФО начинает заниматься деятельностью, для осуществления которой необходимы специальные лицензии, то он получает их в установленном законом порядке.
- согласно законодательству РФ вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Университета, самостоятельно распоряжаться доходами от такой деятельности;
- по согласованию с ректором и по доверенности приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- по согласованию с ректором и по доверенности сдавать в аренду имущество и основные фонды, предоставленные Университетом для ведения самостоятельной хозяйственной деятельности в соответствии с Уставом Университета;
- реализовывать разработанные программные и технические продукты;
- привлекать на договорной основе учреждения и специалистов, включая иностранных, формировать временные творческие коллективы;
- получать статус официального разработчика и делового партнера ведущих мировых фирм по созданию программных и аппаратных продуктов;
- привлекать дополнительные, в том числе валютные средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- самостоятельно определять порядок реализации научно-технической продукции, платных услуг, машинного времени и устанавливать на них цены;
- использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на

- функционирование и развитие Центра, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, различные виды надбавок и доплат сотрудникам, выплату премий, материальной помощи, компенсаций, вознаграждений по итогам работ, других вознаграждений и выплат поощрительного характера в соответствии с Положением об оплате труда;
- использовать средства, полученные от приносящей доход деятельности на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и отдых для сотрудников и членов их семей, организацию досуга и отдыха сотрудников и их семей;
 - заниматься иными видами деятельности, не противоречащими российскому законодательству и Уставу Университета.
- 4.2. Центр, как обособленное структурное подразделение вуза, пользуется правами и льготами образовательного учреждения в соответствии с Законами Российской Федерации "Об образовании", «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и другими законами и нормативными актами, относящимися к деятельности вуза.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИМУЩЕСТВО И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

- 5.1. Все имущество Центра закрепляется на его отдельном балансе, входящем в сводный баланс Университета.
- 5.2. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, включающего обоснование доходов по всем источникам поступления средств и расходов по всем направлениям использования средств.
- 5.3. В плане финансово-хозяйственной деятельности отражаются доходы, полученные в виде:
- субсидий из федерального бюджета;
 - средств от использования имущества, находящимся в федеральной собственности и переданным в оперативное управление Университету, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - грантов, предоставленных на безвозмездной и безвозвратной основах физическими лицами, некоммерческими организациями, в том числе Российским фондом фундаментальных исследований, Российским гуманитарным научным фондом, иностранными и международными организациями;
 - средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
 - средств от оказания услуг, выполнения работ и передачи товаров собственного производства на платной основе;
 - средств, полученных от разрешенных видов приносящей доход деятельности;
 - привлеченных и заемных средств.
- 5.4. Университет в установленном порядке обеспечивает Центр необходимыми служебными помещениями и оборудованием.
- 5.5. Центр имеет право самостоятельно использовать предоставленное ему имущество Университетом, в том числе для ведения хозяйственной деятельности в соответствии с Уставом.
- 5.6. Размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера

определяются Центром самостоятельно, исходя из действующего законодательства и в соответствии с Уставом Университета и Положением об оплате труда.

- 5.7. Центр устанавливает тарифы и расценки на производимую продукцию, выполняемые работы и на оказываемые платные услуги по согласованию с Университетом.

6. РУКОВОДСТВО ЦЕНТРА

- 6.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет выборный орган - Ученый совет.
- 6.2. Ученый Совет выбирается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Центра.
- 6.3. В состав Ученого совета по должности входят директор, который является председателем Ученого совета, его заместители, председатель профсоюзной организации. Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на собрании трудового коллектива по представлению директора и руководителей отделов. В состав Ученого совета могут избираться представители иных обособленных структурных подразделений Университета.
- 6.4. Ученый совет Центра:
- рассматривает вопросы, связанные со структурой Центра, созданием и ликвидацией его структурных подразделений;
 - определяет принципы распределения финансовых, материальных и иных ресурсов Центра;
 - утверждает планы научного, экономического и социального развития Центра на год и на перспективу и утверждает отчеты об их исполнении;
 - утверждает планы и программы укрепления и развития материально-технической базы Центра;
 - определяет порядок создания и использования фондов социальной защиты сотрудников Центра;
 - регулярно заслушивает доклады и сообщения по актуальным проблемам образования, науки, новым информационным технологиям и т.п.;
 - рассматривает вопросы конкурсного отбора для замещения должностей научными работниками в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогическими работниками Минобрнауки РФ;
 - обращается с ходатайством в Ученый Совет Университета о внесении изменений в Положение о Центре;
 - создает комиссии, рабочие группы необходимые для решения конкретных задач деятельности Центра;
 - решает другие вопросы, принятые им к рассмотрению.
- 6.5. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет.
- 6.6. Оперативное руководство Центром осуществляет директор, назначаемый ректором Университета из числа наиболее авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и/или ученое звание, рекомендованных Ученым советом Центра и конкурсной комиссией Ученого совета Университета.
- 6.7. Должностные обязанности директора Центра определяются его трудовым договором. Директор на принципах единоначалия несет полную ответственность перед Ученым советом Центра и ректором Университета за результаты его работы, в т.ч., эффективность экономической и хозяйственной деятельности, деятельности в сфере управления персоналом, охраны труда и техники безопасности, выполнение сотрудниками должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка.
- 6.8. О своей работе директор ежегодно отчитывается на Ученом совете Центра, а по

- решению ректора - на Ученом совете Университета.
- 6.9. В соответствии с доверенностью, Директор представляет Центр в отношениях с организациями, предприятиями и учреждениями, в том числе и зарубежными, со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы исполнительной государственной власти; заключает договоры и иные соглашения, касающиеся деятельности Центра; распоряжается средствами Центра; осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с сотрудниками Центра, принимает к ним меры поощрения и наложения взысканий в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации; заключает изменяет и расторгает гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации; в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Центра; совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Центра.
- 6.10. Директор вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям.
- 6.11. Для повышения уровня научной и образовательной деятельности Центра, а также координации его деятельности, приказом Ректора Университета может назначаться Научный руководитель Центра.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

- 7.1. Центр ведет бухгалтерский учет, представляет отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; в части предоставления отчетности в Университет - в порядке и сроки, установленные Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.
- 7.2. Центр самостоятельно определяет состав и объем сведений, составляющих его коммерческую тайну и сообщаемых третьим лицам (включая органы государственной исполнительной власти, государственной статистики и контроля) на условиях конфиденциальности, устанавливая имущественную ответственность за ее разглашение. Перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну, устанавливается законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Центр в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение.
- 7.4. Контроль и ревизия деятельности Центра осуществляются Университетом.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

- 8.1. В соответствии с Уставом Университета настоящее Положение принимается Ученым Советом Университета и утверждается ректором Университета.
- 8.2. Изменения, дополнения настоящего Положения принимаются Ученым Советом Университета по представлению Ученого Совета Центра с последующим утверждением ректором Университета.
- 8.3. Реорганизация и ликвидации Центра осуществляется в соответствии с Уставом Университета.

і прошито, пронумеровано і скріплено

печатью 10 лист 08

Національний управління делами



[Signature]

О.В. Дядиченко

«08» 07. 2010