

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

УТВЕРЖДАЮ

Подпись _____ ректор ЮФУ Захаревич В.Г.
«_____» _____ 2010г.
М.П.

**Прогрессивные информационные технологии в организации
образовательного процесса**

Разработчики программы повышения квалификации:

Крукиер Лев Абрамович, д. ф.-м. н., профессор, директор ЮГИНФО, зав. каф. ВВ ИКТ
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Лазарева Светлана Александровна, к. т. н., доцент, заместитель директора ЮГИНФО
ЮФУ по учебной работе, доцент кафедры ВВ ИКТ
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Составители учебно-тематического плана программы повышения квалификации:

Лазарева Светлана Александровна, к. т. н., доцент, заместитель директора ЮГИНФО
ЮФУ по учебной работе, доцент кафедры ВВ ИКТ
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категории слушателей, на обучение которых рассчитана программа повышения квалификации (далее – программа) – профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий персонал, обеспечивающий организацию учебного процесса в вузе.

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний:

- учебный процесс в вузе – все формы и виды обучения – очное, очно-заочное и заочное, система дополнительного образования;
- поддержка электронного документооборота, развитие корпоративной информационной системы для поддержки образовательной и научно-образовательной деятельности образовательного учреждения.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы – 72 часа.

2.2. Режим обучения – от 8 до 30 часов в неделю, по выбору группы.

2.3. формы обучения - с частичным отрывом от работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1. обладать следующими профессиональными компетенциями:

- умение пользоваться качественно новыми технологиями организации учебного процесса, позволяющими применять в профессиональной деятельности компьютеры и современное программное обеспечение;
- навыки проектирования учебного процесса с помощью ИКТ.
- понимание методов и технологий дистанционной поддержки учебного процесса для различных целевых

групп слушателей: студентов, учащихся с индивидуальной программой обучения, слушателей курсов дополнительного образования.

- знание тенденций стратегического планирования процессов и программ информатизации образования различных уровней: факультет, вуз.
- понимание профессиональных задач в соответствии со стратегическими направлениями экономической модернизации страны, совершенствованием развития системы профессионального образования.

3.2. владеть: •

- основными понятиями информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для организации учебного процесса;
- основными понятиями, теоретическими и прикладными знаниями, необходимыми для осуществления управленческой деятельности с привлечением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);

3.3. уметь:

- использовать основные сервисы и технологии систем электронного документооборота;
- пользоваться инструментами подготовки списков рассылки, автоматизированного формирования приказов, расписаний занятий;
- проектировать образовательную деятельность на основе применения Интернет-технологий и современного программного обеспечения;
- создавать модели обучения, адекватные конкретной образовательной практике.

3.4. знать:

- основные принципы формирования баз данных, интегрированных информационных систем;
- законы, регулирующие образовательную деятельность в стране;
- основные направления развития инновационной образовательной деятельности, обеспечения инвестиционной привлекательности учреждений профессионального образования;

- тенденции развития системы подготовки научно-педагогических и педагогических кадров в стране.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Программа предусматривает изучение следующих модулей:

Модуль 1. Государственная политика в образовании;

Модуль 2. Прогрессивные информационные технологии в организации образовательного процесса.

Модуль 3. Правовые аспекты регулирования образовательной деятельности.

Структура программы представлена в таблице 1.

Таблица 1

Структура программы

№ пп	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Выездные занятия
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Модуль 1. Государственная политика в образовании	6	4	2	
2	Модуль 2. Прогрессивные информационные технологии в организации образовательного процесса	62	15	47	
3	Модуль 3. Правовые аспекты регулирования образовательной деятельности	2	2	0	

№ пп	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Выездные занятия
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Итоговая аттестация		2		2	
Итого		72	21	51	

5. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Форма учебно-тематического плана программы представлена в таблице 2.

Таблица 2

Учебно-тематический план программы

№ пп	Наименование модулей, разделов и тем	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Выездные занятия
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Модуль 1 Государственная политика в образовании	6	4	2	
	Решение профессиональных педагогических задач в соответствии со стратегическими направлениями экономической модернизации страны, совершенствованием развития системы профессионального	2	2	0	

№ пп	Наименование модулей, разделов и тем	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Выездные занятия
	образования, информатизацией всех видов деятельности				
	Переход на федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения	2		2	
	Нравственные и морально-этические аспекты педагогической деятельности	2	2	0	
2	Модуль 2. Прогрессивные информационны е технологии в организации образовательного процесса	62	15	47	
	Специфика работы с персональным компьютером под управлением Windows	4	2	2	
	Эффективное управление рабочим временем с помощью программ OS Windows	4		4	
	Использование баз данных и/или электронных таблиц для хранения данных о потребителях образовательных услуг	18	4	14	
	Автоматическая	4	2	2	

№ пп	Наименование модулей, разделов и тем	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Выездные занятия
	генерация приказов и удостоверений на основе баз данных или таблиц, подготовка разнообразных отчетов				
	Создание защищенных форм и подготовка приказов на их основе	6		6	
	Ведение электронного документооборота (на примере развернутой в ЮФУ системы DocsVision)	8	3	5	
	Технологии организации учебного процесса на основе методов ИКТ (преподаватели, слушатели, студенты)	12	2	10	
	Подготовка выпускной работы	6		6	
3	Модуль 3. Правовые аспекты регулирующего образовательной деятельности	2	2	0	
	Итоговая аттестация	2		2	
	Итого	72	21	51	

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей содержатся в таблице 4

Таблица 4

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей

Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Модуль 1 Государственная политика в образовании	<ul style="list-style-type: none"> ▪ умение самостоятельно развить предложенные технологии управления учебным процессом; 	Закрепление знаний проводится в форме практических занятий-семинаров, на которых обсуждаются вопросы, затронутые на лекциях.
Модуль 2. Прогрессивные информационные технологии в организации образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> ▪ знание современных приемов обработки и представления информации; 	Использование программных средств для разработки, создания и адаптации систем управления учебным процессом проводится при выполнении индивидуальных заданий, разработанных для каждой из тем модуля 2.
Модуль 3. Правовые аспекты регулирования образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ▪ активность на занятиях. ▪ работа над практическими, лабораторными и самостоятельными заданиями; ▪ общая эрудиция по изучаемому модулю. 	В основном, закрепление навыков и знаний, полученных при обучении по Программе, происходит на этапе подготовке выпускной работы. Выпускная работа выполняется слушателем как зачётная практическая работа, подтверждающая освоение предусмотренных программой обучения теоретических знаний и практических умений.
Итоговая аттестация		проводится в форме публичной защиты выпускной работы