

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ЮГИНФО ЮФУ

\_\_\_\_\_ Л.А. Крукиер

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по информатизации ЮФУ

\_\_\_\_\_ А.Н. Карапетянц

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

**Общий регламент проведения сеансов видеоконференцсвязи с внешними абонентами на аппаратных видеотерминалах Polycom или их аналогах (проект)**

I. Настоящий Регламент разработан в целях систематизации проведения сеансов видеоконференцсвязи с внешними абонентами, планирования загрузки ресурсов системы видеоконференцсвязи и занятости персонала, а также для обеспечения качества проведения видеоконференций:

II. Для создания запланированной многоточечной конференции необходимо прислать заявку на адрес [support@sfedu.ru](mailto:support@sfedu.ru) (с копиями на адреса [inf@sfedu.ru](mailto:inf@sfedu.ru) и [uqinfo@sfedu.ru](mailto:uqinfo@sfedu.ru)) за неделю до события. В заявке необходимо указать следующие данные:

1. Дату, время и длительность проведения сеанса видеоконференцсвязи.
2. Регламент (роль участников, их точный список, время докладов, обсуждений, наличие презентаций и их формат).
3. Технические контакты всех участвующих сторон (e-mail и телефон).
4. Необходимость проведения трансляции в Интернет или записи.

III. За 2-3 дня до видеоконференции проводится пробное включение, если оно проходит успешно – то следующее соединение осуществляется не менее, чем за 10 минут до заявленного времени, если неуспешно – то проводятся дополнительные тестовые сеансы. При заказе трансляции заказчику сообщается адрес, по которому ее можно просматривать. После записи события заказчику выдается файл в техническом формате с конвертором для преобразования записи в один из общеупотребимых видео-форматов.

IV. Возможности и ограничения сеансов видеоконференцсвязи описаны в *Регламенте сеансов видеоконференцсвязи в Системе объединенных корпоративных коммуникаций*.